

## Procédure d'envoi de messages via le service 123-Vocal.net

---

1. Définitions
2. Enregistrer un message
3. Envoi simple
4. Envoi à un contact
5. Envoi à un groupe de contacts
6. Gestion des contacts

### 1. Définition

---

Ce service permet d'envoyer des messages vocaux vers des lignes fixes et/ou mobiles. Les envois peuvent s'effectuer par e-mail, par HTTP et/ou par le site immédiatement ou par différé.

Vous pouvez envoyer les messages et dans ce cas vos clients les recevront comme un appel, ou vous avez la possibilité de les déposer directement sur leur répondeur.

Nous parlerons, dans ce document, du premier cas.

### 2. Enregistrer un message

---

Vous avez la possibilité d'enregistrer un message en composant un numéro de téléphone ou en transférant sur le serveur un fichier au format WAV ou MP3.

Votre message sera consultable dans la rubrique « Messages enregistrés ».

- **Enregistrez par téléphone**

Pour enregistrer votre message vocal, composez le 01 72 36 01 70

Pour vous identifier, tapez votre code personnel (vous le trouverez dans l'espace privé) sur votre clavier téléphonique et terminez par #.

- **Transfert d'un fichier au format WAV ou MP3**

Si vous disposez d'un fichier au format WAV ou MP3, vous pouvez le transférer sur notre serveur en vous rendant sur la page « Enregistrer un message », dans votre espace privé.

### 3. Envoi simple

Ce service vous permet d'un simple copier/coller d'envoyer des messages vers des lignes de mobiles et/ou de fixes.

#### ✓ Destinataires

Tapez ou copiez la liste des numéros destinataires de votre envoi. Vous pouvez entrer un numéro par ligne, et saisir de 1 à 10 000 numéros. Vous pouvez copier des numéros quel que soit leur format : Avec ou sans espaces, points, et même sans le 0.

#### ✓ Type d'envoi

Vous pouvez choisir d'envoyer vos messages immédiatement ou en différé.

#### ✓ Référence

Elle n'est visible que par vous, sur votre espace privé. Elle vous servira à identifier facilement le sujet de l'envoi vous pouvez mettre ce que vous voulez, commentaires, remarques, titre...).

#### ✓ Message

Vous choisissez ensuite le message à envoyer, enregistré préalablement.

#### ✓ Numéro de transfert

À tout moment pendant la diffusion du message, votre correspondant peut être transféré vers un autre numéro (votre call center par exemple) en tapant 9 sur son clavier téléphonique.

#### ✓ Message d'accueil

Vous avez la possibilité de demander au destinataire du message de confirmer qu'il souhaite écouter votre message en appuyant sur la touche étoile. Ceci évite notamment de diffuser des messages incomplets sur les répondeurs. Enregistrez votre message via notre serveur vocal.

#### ✓ Numéro émetteur

Par défaut, le numéro d'émetteur est caché. Pour pouvoir afficher un numéro lors de chaque envoi, veuillez contacter notre service commercial au 01 70 71 99 04.

#### ✓ Renvoi des messages non reçus

Par défaut, l'envoi de votre message ne s'effectue qu'une fois. Si le destinataire ne répond pas, vous pouvez programmer plusieurs essais.



## 4. Envoi à un contact

---

Pour envoyer un message vocal à un contact, Vous devez remplir un formulaire du même type qu'un envoi simple, à l'exception qu'il faudra donner la société, le nom, le prénom et le numéro de téléphone du contact (qui pourra être mis dans un groupe).

## 5. Envoi à un groupe de contacts

---

Vous avez la possibilité d'effectuer votre envoi en nombre vers tout ou partie d'un ou plusieurs groupes de contacts. Vous pouvez donc, dans la page « envoi à un groupe », sélectionner le/les ou la partie du groupe qui vous intéresse, puis valider. Vous vous trouverez alors sur les étapes décrits précédemment pour paramétrer l'envoi de vos messages.

## 6. Gestion des contacts

---

Vous pouvez créer de nouveau contact en les saisissant dans l'onglet « Saisie » (Page « Gérer les contacts »). Vous pouvez lui choisir un groupe que vous aurez créé préalablement dans l'onglet « Groupe ».

Pour vous éviter de saisir tous vos contacts, vous pouvez les transférer sur le serveur de 123-vocal.net (via l'onglet « Transfert »).

Vous pouvez renseigner le nom de la société, le prénom et le nom de votre contact ainsi que son numéro de téléphone. Seul le numéro de téléphone est obligatoire.

Pour insérer votre fichier, créez-le sous excel, puis, enregistrez-le au format CSV : CSV (séparateur: point-virgule) (\*.csv).

## 6. Envoi par e-mail

---

Vous pouvez envoyer des messages vocaux par e-mail depuis votre messagerie habituelle ou depuis une application professionnelle sachant envoyer des e-mails.

Vous devez au préalable enregistrer votre message en composant le 01 72 36 01 70 et en tapant votre code personnel (disponible sur votre espace privé).

Voici le format de l'e-mail qui est à envoyer à [message@123-vocal.net](mailto:message@123-vocal.net) :

**Objet :** mot\_de\_passe:numéro\_de\_téléphone:référence\_du\_message:commentaire:heure\_et\_date\_d'envoi:

La référence du message est un nombre indiqué dans « Messages enregistrés ».

Le commentaire (il vous permet de retrouver plus facilement votre message dans l'historique) et l'envoi en différé sont des options.

Exemple de format de date pour un envoi le 12 septembre 2011 à 15h30 : FGB45L:0170709901:32:153012092011

Le moteur d'analyse ne tient pas compte du contenu de votre E-mail.

## 7. Envoi par http

---

Vous pouvez envoyer ou déposer des messages vocaux par HTTP via l'URL suivante :

<http://www.123-vocal.net/http.php?email=&pass=&numero=&ref=&transfert=&com=&emetteur=&diff=&depot=>

Vous devez remplir chaque valeur :

**email** : Adresse saisie lors de votre inscription

**pass** : Mot de passe

**numero** : Numéro de votre destinataire sans espace

**ref** : Référence de votre message (numéro indiqué dans «messages enregistrés»)

En Option :

**transfert** : Numéro de transfert lorsque le destinataire tape sur la touche 9

**com** : Commentaire uniquement destiné à retrouver vos différents envois

**emetteur** : Numéro de l'émetteur (veuillez contacter notre service commercial pour le déclarer)

**diff** : Jour et heure de votre envoi

**depot** : Type d'envoi. Si cette variable prend la valeur « 1 », vous effectuez un dépôt de message vocal sur un mobile.

### Envoi en différé

Vous pouvez envoyer votre message en différé, afin qu'il soit envoyé au jour et à l'heure de votre choix.

Pour utiliser cette option, ajoutez dans la requête : `&diff=heure_minute_jour_mois_an` (Sans espaces)

Exemple pour un envoi le 12 septembre 2014 à 15h30 : 153012092014

Pour supprimer votre message en différé, il vous suffit de rajouter un « s » après la date. Exemple : 153012092014s

### État de votre envoi

Pour chaque envoi nous vous affichons une valeur vous indiquant si le message a bien été envoyé.

### Détails de ces valeurs :

- 80** Le message a été envoyé
- 81** Le message est enregistré pour un envoi en différé
- 82** Le login et/ou mot de passe n'est pas valide
- 83** Vous devez créditer le compte
- 84** Le numéro n'est pas valide
- 85** Le format d'envoi en différé n'est pas valide
- 86** Le groupe de contacts est vide
- 87** La valeur email est vide
- 88** La valeur pass est vide
- 89** La valeur numero est vide
- 90** La valeur ref est vide
- 91** La référence n'est pas valide

---

Notre équipe d'experts est à votre disposition du lundi au vendredi de 9h00 à 19h00 :

**01 70 71 99 04**

123-Vocal.net est un service de Draner.com